

София 1000, ул. "Уилям Гладстоун" № 20-22, ет. Партер, офис 7, тел.: +359 879 522 435
e-mail: office@bamp-bg.org ; <http://www.bamp-bg.org/>

ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ 2023 г.

Дата: 07.03.2024г.

Име на дружеството

**БЪЛГАРСКА АСОЦИАЦИЯ НА
МУЗИКАЛНИТЕ ПРОДУЦЕНТИ**

УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

Станислав ЗАХАРИЕВ- председател
Виктор КАСЪМОВ
Кирил ВЕЛИЧКОВ
Станислава АРМУТЛИЕВА
Юлиана МАРИНОВА

КОНТРОЛЪОР

Дора БЛЕК-ХЕМПЛЕР

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

Петя ТОЧАРОВА

СЧЕТОВОДИТЕЛ

Красен КИРЯКОВ

АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ

София 1000, ул. Уилям Гладстон 20-
22, партер, офис 7

АДВОКАТИ

Десислава МАТЕВА

ОБСЛУЖВАЩА БАНКА

УНИКРЕДИТ

БЪЛГАРСКА АСОЦИАЦИЯ НА МУЗИКАЛНИТЕ ПРОДЮСЕНТИ
ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИ И РАЗХОДИ
за 2023 г.

	2023 BGN '000	2022 BGN '000
РАЗХОДИ		
Разходи за дейността		
Разходи за регламентирана дейност	-	-
сиречи		
сиречи		
Административни разходи	218	142
Общо разходи за дейността	<u>218</u>	<u>142</u>
Финансови разходи	1	1
Извънредни разходи		
Загуба от стопанска дейност	-	-
Общо разходи	<u>219</u>	<u>143</u>
Финансов резултат	(59)	15
	<u>160</u>	<u>158</u>
ПРИХОДИ		
Приходи от дейността		
Приходи от регламентирана дейност	160	158
Приходи от сиречи	150	150
Ценски внос	1	1
Други приходи	9	7
Общо приходи от дейността	<u>160</u>	<u>158</u>
Финансови приходи	-	-
Печалба от стопанска дейност		
Общо приходи	<u>160</u>	<u>158</u>
Финансов резултат		
	<u>160</u>	<u>158</u>

Дата на изготвяне: 07.03.2024 г.

Изпълнителен директор:

Петя Точирова

Състопиштел:

Крисел Киряков

БЪЛГАРСКА АСОЦИАЦИЯ НА МУЗИКАЛНИТЕ ПРОДУЦЕНТИ
БАЛАНС
 към 31 декември 2023 година

	31/12/2023	31/12/2022		31/12/2023	31/12/2022
	BGN '000	BGN '000		BGN '000	BGN '000
АКТИВИ			Собствен капитал и пасиви		
Нетекучи активи	-	-	Собствен капитал	5	5
Нематериални активи	-	-	Резерви	331	316
Програмни продукти	5	1	Други резерви	(59)	15
Дълготрайни материални активи	2	1	Общо:	277	336
Компютри	3	-	Задължения	-	-
Съоръжения и други	-	-	Задължения по кредити	-	-
Транспортни средства	-	-	по 1 година	-	-
Дълготрайни финансови активи	-	-	Задължения към доставчици	-	-
Предоставени заеми	-	-	по 1 година	-	-
Общо:	5	1	Задължения към свързани лица	-	-
			по 1 година	-	-
Текущи активи			Други задължения, в т.ч.:	-	-
Вземания	1	-	Задължения към персонала	5	5
Вземания от кредитни и доставчици	-	-	по 1 година	5	5
Вземания от чл. внос и други	1	-	Задължения към социалното осигуряване	2	2
Парични средства и парични еквиваленти, в т.ч.:	279	342	до 1 година	1	1
в брой	-	-	Дълготрайни задължения	1	1
в банкови сметки	279	342	до 1 година	1	1
Разходи за бъдещи периоди	280	342	Други задължения	-	-
Общо:	280	342	до 1 година	-	-
			Общо:	8	7
ОБЩО АКТИВИ	285	343	Общо задължения до 1 година	8	7
			Общо задължения над 1 година	-	-
			ОБЩО СОБСТВЕН КАПИТАЛ И ПАСИВИ	285	343

Дата на изготвяне: 07.03.2024 г.

Изпълнителен директор:



Сметководител:



Красимир Куриков

БЪЛГАРСКА АСОЦИАЦИЯ НА МУЗИКАЛНИТЕ ПРОДУЦЕНТИ

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ

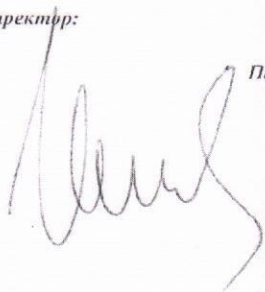
за 2023 година

	2023	2022
	BGN'000	BGN'000
Постъпления от нестопанска дейност		
Постъпления от членски внос	1	1
Постъпления от дарения	150	150
Получени лихви	-	-
Други постъпления	9	7
Всичко постъпления от нестопанска дейност	160	158
Плащания за нестопанска дейност		
Изплатени заплати	(79)	(72)
Изплатени осигуровки	(10)	(10)
Плащания за услуги, материали и ДМА	(117)	(55)
Плащания за данъци (без данък върху печалбата)		
Банкови такси	(1)	(1)
Други плащания	(16)	(5)
Всичко плащания за нестопанска дейност	(223)	(143)
Нетно увеличение /намаление/ на паричните средства и паричните еквиваленти	(63)	15
Парични средства и парични еквиваленти на 1 януари	342	327
Парични средства и парични еквиваленти на 31 декември	279	342

Приложенията на страници от 5 до 16 са неразделна част от финансовия отчет.

Дата на изготвяне: 07.03.2024г.

Изпълнителен директор:



Петя Точарова

Съставител:

Красен Кириков



БЪЛГАРСКА АСОЦИАЦИЯ НА МУЗИКАЛНИТЕ ПРОДУЦЕНТИ

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ ЗА 2023 година

През 2023 година сдружението е осъществявало сделки със свързани лица, данните за които са представени по-долу:

Приходи от финансираня (грант)	2023	2022
	BGN '000	BGN '000
ПРОФОН ДКУПЗ	150	150
Общо	<u>150</u>	<u>150</u>

Финансовият отчет от страница 1 до 20 е одобрен от Управителния съвет и е подписан на 07.03.2024 година.

Съставител:

Красен Киряков

Изпълнителен директор:

Петя Точарова

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ	1
---------------------------------------	----------

БАЛАНС	2
---------------	----------

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ	3
----------------------------------	----------

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ	4
------------------------------------	----------

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА СДРУЖЕНИЕТО	5
------------------------------	---

2. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ ОТ СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА НА ДРУЖЕСТВОТО	6
--	---

3. ПРИХОДИ	13
------------	----

4. РАЗХОДИ	14
------------	----

5. АДМИНИСТРАТИВНИ РАЗХОДИ	14
----------------------------	----

6. ФИНАНСОВИ ПРИХОДИ И РАЗХОДИ	16
--------------------------------	----

7. ВЗЕМАНИЯ	16
-------------	----

8. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА И ПАРИЧНИ ЕКВИВАЛЕНТИ	16
---	----

9. СОБСТВЕН КАПИТАЛ	16
---------------------	----

10. ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ ПЕРСОНАЛА И ОСИГУРИТЕЛНИ ПРЕДПРИЯТИЯ	17
---	----

11. СДЕЛКИ СЪС СВЪРЗАНИ ЛИЦА	17
------------------------------	----

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ ЗА 2023 година

1. ИНФОРМАЦИЯ ЗА СДРУЖЕНИЕТО

Сдружение „Българска асоциация на музикалните продуценти“ (БАМП) е създадено през 1996 г. Сдружението е със седалище и адрес на управление гр.София, ул.Уилям Гладстоун №20 - 22., ет. Партер, офис 7. Съдебната регистрация на сдружението в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел в Софийски градски съд е от 1998 г., е по ф.д. № 1839/1998 г. по описа на съда. Последните промени в Устава на сдружението са 2014г., БАМП е пререгистрирано в регистъра на ЮЛНЦ при Агенцията по вписванията през 2018 г. с ЕИК 122015454 а последните промени в органа на управлението дружеството и в органите на управление са вписани по партидата на БАМП в Агенция по вписванията през Март 2023 г..

1.1. Управление

Сдружение БАМП има едностепенна система на управление с управителен съвет (УС) в състав:

1. Юнивърсал Мюзик Румъния С.Р.Л., ID No184844140, представлявано от Станислав Захариев - Председател на УС
2. Вирджиния Рекърдс ЕООД, ЕИК 121117883, представлявано от Станислава Армутлиева
3. Орфей Мюзик ЕООД, ЕИК 831657945, представлявано от Кирил Величков
4. Ара Мюзик ЕООД, ЕИК 121307128, представлявано от Виктор Касъмов
5. Гега Нью ООД, ЕИК 040882431, представлявано от Юлиана Маринова

Контрольор : Дора Блек-Хемплер, представляващ Мега Музика ЕООД, ЕИК 831041202

Изпълнителен директор на сдружението е Петя Точарова.

Сдружението се представлява и управлява от Председателя на УС – Станислав Захариев и от Изпълнителния директор – Петя Точарова, заедно и поотделно.

Към 31.12.2023 г. общият брой на персонала в сдружението е 2 служители (31.12.2022г.: 2 служители);

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ ЗА 2023 година

1.2. Цели и предмет на дейност

БАМП е сдружение с нестопанска цел, създадено по Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ). Сдружението осъществява своята дейност в частна полза, въз основа на действащото в страната законодателство, Устава и оперативните решения на управителните органи. Членове на БАМП са юридически лица – независими продуценти и лицензианти на световни звукозаписни компании.

Целите на сдружението са да представлява и защитава правата и интересите на своите членове в областта на авторското право и сродните му права, да защитава от незаконно ползване на продуктите, върху които нейните членове имат авторски права или сродни права, както и да пропагандира значението и защитата на авторското право в Република България.

2. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ ОТ СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА НА ДРУЖЕСТВОТО

2.1.База за изготвяне на финансовия отчет

Финансовият отчет на сдружението е изготвен в съответствие със Закона за счетоводство и Националните счетоводни стандарти, приети за приложение в България.

Сдружението води своите счетоводни регистри в български лева (BGN) и изготвя своите официални финансови отчети в съответствие с българското счетоводно законодателство. Данните във финансовия отчет (ГФО) са представени в хиляди лева.

Настоящият годишен финансов отчет е изготвен при спазване на принципа на историческата цена.

2.2. Сравнителни данни

Сдружението представя сравнителна информация в този финансов отчет за една предходна година (период).

Когато е необходимо, сравнителните данни се рекласифицират, за да се постигне съпоставимост спрямо промени в представянето в текущата година.

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ ЗА 2023 година

2.3. Отчетна валута

Функционалната валута и отчетна валута на представяне на финансовия отчет на сдружението е българският лев. Българският лев е фиксиран към еврото по Закона за БНБ в съотношение BGN 1.95583:EUR 1.

Паричните средства, вземанията и задълженията, деноминирани в чуждестранна валута се отчитат в легова равностойност на база валутния курс към датата на операцията и се преоценяват на месечна/годишна база като се използва официалният курс на БНБ на последния работен ден от месеца/годината. Към 31.12.2023 г. те са представени по заключителния курс на БНБ.

2.4. Приходи

Приходите на сдружението включват приходи по одобрени проекти (грантове), приходи от членски внос и други приходи за покриване на административните разходи. Приходите от грантове се признават при постъпването им по сметката на сдружението, а приходите от членски внос и другите приходи се признават на база принципа на начисляване.

2.5. Разходи

Разходите на сдружението се признават в момента на тяхното възникване и на база принципите на начисляване и съпоставимост.

Финансовите приходи и разходи се включват в отчета за приходи и разходи, като се посочват диференцирано и се състоят от: приходи и разходи от валутни операции, лихвени приходи и разходи и банкови такси и комисионни.

2.6. Дълготрайни материални активи

Дълготрайните материални активи са представени в счетоводния баланс по цена на придобиване, намалена с натрупаната амортизация и загубите от обезценка

Цената на придобиване включва покупната цена, вкл. митническите такси и всички преки разходи, необходими за привеждане на актива в работно състояние. Преките разходи са: разходи за подготовка на обекта, разходи за първоначална доставка и обработка, разходите за монтаж, разходи за хонорари на лица, свързани с проекта, невъзстановими данъци и др.

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ ЗА 2023 година

Сдружението е определило стойностен праг от 700 лв., под който придобитите активи независимо, че притежават характеристиката на дълготраен актив, се изписват като текущ разход в момента на придобиването им.

Последващи разходи

Последващите разходи свързани с дълготраен материален актив, водещи до подобряване на бъдещата икономическа изгода от актива се отчитат като увеличение на балансовата му стойност.

При подмяна на разграничима част от дълготраен материален актив подменената част се отписва, а направеният разход за подмяната или подновяването на частта се отчита като придобиване на отделен актив.

Методи на амортизация

Сдружението използва линеен метод на амортизация на дълготрайните материални активи. Ползният живот по групи активи е както следва:

- компютри – 2 г.
- транспортни средства – 4 г.
- оборудване – 3,33 г.
- други дълготрайни активи – 6,6 г.

Обезценка на активи

Балансовите стойности на дълготрайните материални активи подлежат на преглед за обезценка, когато са налице събития или промени в обстоятелствата, които показват, че балансовата стойност би могла да се отличава трайно от възстановителната им стойност. Ако са налице такива индикатори, че приблизително определената възстановителна стойност е по-ниска от тяхната балансова стойност, то последната се коригира до възстановителната стойност на активите. Възстановителната стойност на дълготрайните материални активи е по-високата от двете: нетна пазарна цена или стойност в употреба. За определянето на стойността в употреба на активите бъдещите парични потоци се дисконтират до тяхната настояща стойност като се прилага дисконтов фактор преди данъци, който отразява текущите пазарни условия и оценки на времевата стойност на парите и рисковете специфични за съответния актив. Загубите от обезценка се отчитат в отчета за приходи и разходи.

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ ЗА 2023 година

2.7. Нематериални активи

Нематериалните активи са представени в счетоводния баланс по цена на придобиване, намалена с натрупаната амортизация.

В сдружението се прилага линеен метод на амортизация на нематериалните дълготрайни активи. Ползният живот на софтуера е 2 г.

Балансовата стойност на нематериалните активи подлежи на преглед за обезценка, когато са налице събития, или промени в обстоятелствата, които посочват, че балансовата стойност би могла да надвишава възстановителната им стойност. Загубите от обезценка се включват като разход в отчета за приходи и разходи.

2.8. Предоставени заеми

Всички заеми се представят по себестойност (номинална сума), която се приема за справедлива стойност на предоставеното по сделката, нетно от преките разходи, свързани с тези заеми. След първоначалното признаване, лихвоносните заеми са последващо оценени по амортизируема стойност, определена чрез прилагане на метода на ефективната лихва. Амортизируемата стойност е изчислена като са взети предвид всички видове такси, комисионни и други разходи, вкл. дисконт или премия, асоциирани с тези заеми. Печалбите и загубите се признават в отчета за приходи и разходи като финансови приходи или разходи през периода на амортизация или когато вземанията се отпишат или редуцират.

2.9. Търговски и други вземания

Търговските вземания се представят и отчитат по стойността на оригинално издадената фактура, намалена с размера на обезценката за несъбираеми суми.

Приблизителна оценка за съмнителни и несъбираеми вземания се прави, когато за събираемостта на цялата сума или на част от нея съществува висока несигурност. Несъбираемите вземания се отписват изцяло, когато правните основания за това се установят.

2.10. Пари и парични еквиваленти

Паричните средства и еквиваленти включват касовите наличности и разплащателните сметки, съответно в лева и чуждестранна валута.

Сделките в чуждестранна валута се вписват първоначално като се прилага централният курс на БНБ към датата на сделката. Курсовите разлики, възникващи при

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ ЗА 2023 година

уреждането на тези парични позиции или при отчитането им при курсове, различни от тези, при които са били заведени, се отчитат като финансови приходи или финансови разходи за периода, в който възникват. Текущо през годината съгласно счетоводната политика се прави преоценка на валутните позиции месечно. Валутните курсове, използвани при преизчисление на паричните позиции в чуждестранна валута към 31.12.2023 г. са както следва: 1 EUR:1.95583 BGN.

2.11. Задължения към доставчици и други задължения

Задълженията към доставчици и другите текущи задължения се отчитат по стойността на оригиналните фактури (цена на придобиване), която се приема за справедливата стойност на сделката и ще бъде изплатена в бъдеще срещу получените стоки и услуги.

2.12. Пенсионни и други задължения към персонала по социалното и трудово законодателство

Трудовите и осигурителни отношения с работниците и служителите в сдружението се основават на разпоредбите на Кодекса на труда и на разпоредбите на действащото осигурително законодателство.

Основно задължение на работодателя е да извършва задължително осигуряване на наетия персонал за пенсионното, здравно и срещу безработица осигуряване.

Размерите на осигурителните вноски се утвърждават конкретно със Закона за бюджета на ДОО и Закона за бюджета на НЗОК за съответната година. Вноските се разпределят между работодателя и осигуреното лице в съотношение, което се променя ежегодно и е определено в чл.6, ал.3 от Кодекса за социално осигуряване (КСО).

През 2023 г. общият размер на вноската за фонд "Пенсии", ДЗПО, фонд "ОЗМ", фонд "Безработица" и за здравно осигуряване възлиза на 32.3 %. Вноските са разпределени между работодателя и осигуреното лице в следните съотношения:

- За фонд „Пенсии” – 8.22% за сметка на работодателя и 6.58% за сметка на осигуреното лице;
- За фонд „ДЗПО” – 2.8% за сметка на работодателя и 2.2% за сметка на осигуреното лице;
- За фонд „ОЗМ” - 2,1%, за фонд „Безработица” 0,60 % за сметка на работодателя и за здравно осигуряване 8%– в съотношение 60:40.

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ ЗА 2023 година

В допълнение, изцяло за своя сметка работодателят прави осигурителна вноска за фонд "ТЗПБ", която е диференцирана за различните предприятия от 0.4% до 1.1% в зависимост от икономическата дейност на предприятието.

Към сдружението няма създаден и функциониращ частен доброволен осигурителен фонд.

Освен задължителното държавно обществено осигуряване съществуват законово създадени възможности за допълнително доброволно пенсионно и здравно осигуряване в доброволен фонд.

Осигурителните и пенсионни схеми, прилагани от сдружението в качеството му на работодател, се основават на българското законодателство и са на база предварително твърдо определени вноски.

Съгласно разпоредбите на Кодекса на труда (КТ), работодателят има задължение да изплати при прекратяване на трудовия договор обезщетения за:

- неспазено предизвестие – брутното трудово възнаграждение на работника или служителя;
- поради закриване на предприятието или на част от него, съкращаване в щата, намаляване на обема на работа и спиране на работа за повече от 15 дни – брутното трудово възнаграждение на работника или служителя за времето, през което е останал без работа, но за не повече от 1 месец;
- при прекратяване на трудовия договор поради болест – брутното трудово възнаграждение за срок от два месеца, ако има най-малко 5 години трудов стаж и през последните 5 години трудов стаж не е получил обезщетение на същото основание;
- при пенсиониране – брутното трудово възнаграждение за срок от два месеца, а ако е работил при същия работодател през последните 10 години от трудовия му стаж – на обезщетение в размер на брутното му трудово възнаграждение за срок от 6 месеца;
- за неизползван платен годишен отпуск - обезщетение за съответните години за времето, което се признава за трудов стаж.

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ ЗА 2023 година

След изплащането на посочените обезщетения за работодателя не произтичат други задължения към работниците и служителите.

Краткосрочните доходи за персонала под формата на възнаграждения, бонуси и социални доплащания и придобивки (изискуеми в рамките на 12 месеца след края на периода, в който персоналът е положил труд за тях) се признават в баланса за периода, в който е положен трудът за тях или са изпълнени изискванията за тяхното получаване като текущо задължение (след приспадане на всички платени вече суми и полагащи се удържки) в размер на недисконтираната им сума и като разход в отчета за приходите и разходите. Дължимите от сдружението вноски по социалното и здравно осигуряване се признават като текущо задължение и разход в недисконтиран размер, заедно и в периода на начисление на съответните доходи, с които те са свързани.

Към датата на годишния финансов отчет сдружението прави оценка на сумата на очакваните суми по натрупващите се компенсируеми отпуски, която се очаква да бъде изплатена като резултат от неизползваното право на натрупан отпуск. В оценката се включват приблизителната преценка, в недисконтиран размер, за разходите за самите възнаграждения и разходите за вноски по задължителното обществено осигуряване, които работодателят дължи върху тези суми.

Съгласно Кодекса на труда сдружението е задължено да изплаща на лица от персонала при настъпване на пенсионна възраст обезщетение, което в зависимост от трудовия стаж в предприятието може да варира между 2 и 6 брутни месечни работни заплати към датата на прекратяване на трудовото правоотношение. По своите характеристики тези схеми представляват планове с дефинирани доходи.

Изчислението на размера на тези задължения налага участието на квалифицирани актьори, за да може да се определи тяхната сегашна стойност към датата на отчета, по която те се представят в баланса, коригирана с размера на непризнатите актьорски печалби и загуби, а респ. изменението в стойността им, вкл. признатите актьорски печалби и загуби – в отчета за приходите и разходите. Разходите за минал стаж се признават веднага в отчета за приходите и разходите.

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ ЗА 2023 година

2.13. Собствен капитал

Собственият капитал на БАМП се състои от:

- Имуществени вноски на учредителите – представени по номинална стойност съгласно съдебно решение за регистрация;
- Други резерви – резултат от нестопанската дейност, отразена в отчета за приходите и разходите

Формираният резултат от регламентирана дейност се включва в „други резерви“ в счетоводния баланс и отчета за собствения капитал.

3. ПРИХОДИ

Сдружението отчита приходи от регламентирана дейност по видове.

Признаването на приходите се извършва при спазване на приетата счетоводна политика за следните видове приходи:

- Приходите от членски внос се признават като текущ приход на времева база
- Приходи от дарения без условия се признават като текущ приход при постъпването им по банковата сметка на сдружението.
- Приходи от грантове или приходи от дарения, обвързани с условия се отчитат като финансиране по реда на СС 20 – Отчитане на правителствени дарения и оповестяване на правителствено помощ.
- Други приходи

Приходите от членски внос включват членски внос в размер на 100 лв./член, платим от членовете: 1 х.лв. (31.12.2023 г.: 1.2 х.лв.)

Приходите от грантове, обвързани с условия включват приходи, обвързани с условия по договор за финансиране (грант) от ПРОФОН-ДКУПЗ, които се използват за програмни дейности и за покриване на административните разходи на дружеството: 150 х.лв.

Други приходи, включват приходи от възстановен членски внос към Международната федерация на звукозаписната индустрия (IFPI): 9 177.08 лв.

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ ЗА 2023 година

4. РАЗХОДИ

БАМП отчита текущо разходите за дейността по икономически елементи и след това същите се отнасят по функционално предназначение. Към разходите за дейността се отнасят и финансовите разходи, които дружеството отчита и са свързани с обичайната дейност. Сдружението е приело счетоводна политика да отчитат като извънредни разходи само такива, които са ясно отграничени от обичайната дейност и не се очаква да се повторят. Разходите се отчитат на принципа на текущо начисляване. Оценяват се по справедлива стойност на платеното или предстоящо за плащане.

5. АДМИНИСТРАТИВНИ РАЗХОДИ

Административните разходи включват:

	2023	2022
	BGN '000	BGN '000
Разходи за материали	3	1
Разходи за външни услуги	111	54
Разходи за заплати	79	72
Разходи за осигуровки	10	10
Разходи за амортизации	1	
Други	14	5
Общо	218	142

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ ЗА 2023 година

Разходите за външни услуги включват:

	2023	2022
	BGN '000	BGN '000
Правни услуги	29	26
Счетоводни услуги	4	3
Други	78	25
Общо	111	54

Разходите за персонала включват:

	2023	2022
	BGN '000	BGN '000
Текущи възнаграждения	79	72
Вноски по социалното осигуряване	10	10
Неизползвани отпуски	-	-
Общо	89	82

Разходите за материали включват:

	2023	2022
	BGN '000	BGN '000
Офис консумативи	3	1
Други материали	-	-
Общо	3	1

Другите разходи включват:

2023	2022
BGN '000	BGN '000

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ ЗА 2023 година

Командировки	13	3
Разходи за дарение	0	1
Отписани вземания	-	-
Други	1	1
Общо	14	5

6. ФИНАНСОВИ ПРИХОДИ И РАЗХОДИ

	2023	2022
	BGN '000	BGN '000
Финансови приходи, по видове:		
Приходи от валутни операции	-	-
Общо	-	-
Финансови разходи, по видове::		
Разходи по вал. операции		
Банкови такси	1	1
Общо	1	1

7. ВЗЕМАНИЯ

Вземанията от членове за чл.внос са в размер на 100 лв. (31.12.2023 г.: 100лв.).

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ ЗА 2023 година

8. ПАРИЧНИ СРЕДСТВА И ПАРИЧНИ ЕКВИВАЛЕНТИ

	31.12.2023	31.12.2022
	BGN '000	BGN '000
Разплащателни сметки	279	342
Парични средства в каса		
Общо	279	342

Наличните към 31.12.2023 г. парични средства са в касата и по сметка на сдружението в Уникредит Булбанк АД .

9. СОБСТВЕН КАПИТАЛ

	31.12.2023	31.12.2022
	BGN '000	BGN '000
Собствен капитал	5	5
Резерви от минали години	331	316
Текущ резултат	-59	15
Общо	277	336

10. ЗАДЪЛЖЕНИЯ КЪМ ПЕРСОНАЛА И ОСИГУРИТЕЛНИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Задълженията към персонала и осигурителните предприятия включват 5 345,60лв към персонала и осигуровки и ДДФЛ по трудови и граждански договори за м.декември 2023г. дължими към 25.01.2024 г.в размер от 2 766.68 лв

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ ЗА 2023 година

11. СДЕЛКИ СЪС СВЪРЗАНИ ЛИЦА

Данни за отношенията за свързаност:

Име/Дружество	Вид свързаност	Период на свързаност
Вирджиния Рекърдс ЕООД, ЕИК 121117883, представявано от Станислава Армутлиева	Член на УС	От октомври 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 и 2023
Орфей Мюзик ЕООД, ЕИК 831657945, представявано от Кирил Величков	Член на УС	От октомври 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 и 2023
Юнивърсал Мюзик Румъния С.Р.Л., ID №184844140, представявано от Станислав Захариев	Член на УС	От октомври 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 и 2023
Гега Нью ООД, ЕИК 040882431, представявано от Юлияна Маринова	Член на УС	От октомври 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 и 2023
Ара Мюзик ЕООД ЕИК 121307128, представявано от Виктор Късьмов	Член на УС	От октомври 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 и 2023
Петя Точарова	Изпълнителен директор	От септември 2021, 2022 и 2023
ПРОФОН ДКУППЗ	Юридическо лице с общо управление	От октомври 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022 и 2023

ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ФИНАНСОВИЯ ОТЧЕТ ЗА 2023 година

През 2023 година сдружението е осъществявало сделки със свързани лица, данните за които са представени по-долу:

<i>Приходи от финансираня (грант)</i>	2023	2022
	BGN '000	BGN '000
ПРОФОН ДКУПЗ	150	150
Общо	150	150

Финансовият отчет от страница 1 до 20 е одобрен от Управителния съвет и е подписан на 07.03.2024 година.

Съставител:

Красен Киряков

Изпълнителен директор:

Петя Точарова

БЪЛГАРСКА АСОЦИАЦИЯ НА МУЗИКАЛНИТЕ ПРОДУЦЕНТИ
ОТЧЕТ ЗА ПРОМЕНИТЕ В СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ за 2023 година

	Основен капитал	Други резерви	Общо собствен капитал
	BGN'000	BGN'000	BGN'000
Сaldo на 31 декември 2022	5	331	336
Промени за сметка на собствениците	-	-	-
Изменение на собствения капитал	-	-	-
Увеличение			
Намаляване			
Финансов резултат за текущия период		(59)	(59)
Сaldo на 31 декември 2023	5	272	277

Приложенията на страници от 5 до 16 са неразделна част от финансовия отчет.

Дата на изготвяне: 07.03.2024 г.

Изпълнителен директор:



Петя Точирова

Съставител:



Крисен Киряков